HIGH FIVE, obrt za proizvodnju i trgovinu
VL. Tea Kovačević
Šetalište Tušmer 17, 47250 Duga Resa
OIB: 14218884430
095 775 7739
E-mail: high.five.ka@gmail.com

STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPCI (SOP)

1. **OSOBA ODGOVORNA ZA IZRADU I DOPUNE/IZMJENE SOP-e**
   Tea Kovačević

2. **INFORMACIJE O OSOBLJU OBJEKTA**
   Tea Kovačević - vlasnik obrta, prijem stranaka, upoznavanje stranaka i osoblja sa SOP-om, pregled psa i pomoć pri popunjavanju Evidencijskog lista, briga i nadzor pasa, izrada rasporeda hranjenja i šetnji, te obavljanje istih, kontaktiranje sa vlasnicima pasa, čišćenje objekta, odjava pasa iz vrtića, pratnje veterinaru u slučaju potrebe za pregledom ili lječenjem, davanje terapije
   Mateo Frketić, djelatnica High Five- pregled pasa, prijem stranaka, nadzor pasa, šetanje i hranjenje pasa
   Paula Kanceljak, Tatjana Kovačević, Davorin Kovačević - pomoćno osoblje

3. **OSOBA ZADUŽENA ZA UPOZNAVANJE OSOBLJA SA SADRŽAJEM SOP-a I UČESTALOST**
   Za upoznavanje osoblja sa SOP-om zadužena je Tea Kovačević.
   Osoblje je upoznato sa SOP-om odmah na početku rada i prilikom svake izmjene/dopune SOP-a.
   Znanje se obnavlja svakih 6 mjeseci.

4. **DOSTUPNOST SOPA OSOBLJU, VLASNICIMA ŽIVOTINJA TE VETERINARSKOM INSPEKTORU**
   Standardni operativni postupci dostupni su na uvid u prijemnom uredu i izloženi su na vidljivom mjestu gdje ih svatko može nesmetano proučiti.

5. **OPIS POSTUPAKA / PROCEDURA KOJIM SU U OBJEKTU OSIGURANI ZAHTJEVI IZ ČLANKA 4. PRAVILNIKA**
   Kućni ljubimci smještaju se u zatvoreni prostor koji je opremljen boksevima, zaštitnim ogradama gdje nemaju mogućnost međusobnog kontakta osim u vrijeme igre, šetnji ili istrčavanja. Kućni ljubimci iz istog kućanstva se ne razdvajaju.

   Svi kućni ljubimci su tokom dana pod nadzorom u zatvorenim dijelovima objekta, dvorištu i otvorenim dijelovima psećeg parka gdje se uz suglasnost vlasnika/opunomoćenika puštaju na istrčavanje i igru.

   Raspored i broj šetnji sastavlja se na temelju evidencijskog lista vlasnika i ovise o broju sati koje će kućni ljubimac provesti u vrtiću/dnevnom boravku.
   Obavezne su najmanje 3 šetnje tokom dana.

   Kućni ljubimci hranu dobivaju 2-3 puta dnevno ovisno o navikama, a voda je dostupna cijelo vrijeme uz čestu zamjenu za svježu.

Ukoliko vlasnik ne donese hranu koju kućni ljubimac jede kod kuće, osigurana je kvalitetna Premil hrana za pse.

Vlasnik i pomoćno osoblje obrta će pružiti odgovarajuću njegu primjerenu dobi i zdravstvenom stanju , sukladno naputku vlasnika/opunomoćenika o navikama i posebnim potrebama kućnih ljubimaca.
Zaštita zdravlja kućnih ljubimaca osigurana je kroz suradnju sa nekoliko Veterinarskih ambulanti, a u slučaju hitne intervencije dostupna je dežurna Veterinarska stanica.

Kućni ljubimci starije životne dobi, osjetljivi i ljubimci koji primaju terapiju biti će u posebnom dijelu kako bi im osigurali mir, a prema naputku vlasnika/opunomoćenika.
Posebno ćemo paziti na dobrobit kućnog ljubimca s obzirom na biološke i bihevioristične potrebe kućnih ljubimaca te spriječiti nanošenje boli, patnje i ozljeda ili namjerno izlaganje životinja strahu.

Kućni ljubimci su pod stalnim nadzorom tijekom boravka u vrtiću/dnevnom boravku.
Redovito održavamo objekt čistim uz izvođenje mjera redovitog čišćenja i pranja te obavezne dezinfekcije.

Kućne ljubimce koji se nalaze u vrtiću/dnevnom boravku zabranjeno je držati vezanjem.

Uz obaveznu naznaku vlasnika/opunomoćenika ukoliko se kućni ljubimac tjera, poduzeti ćemo potrebne radnje i odvojiti ljubimca kako bi spriječili razmnožavanje životinja.

6. **OPIS POSTUPAKA U SLUČAJU UGINUĆA ŽIVOTINJE**
U slučaju uginuća životinje obavijestiti ćemo vlasnika/opunomoćenika i slučaj prijaviti nadležnom veterinarskom uredu.
Postupiti ćemo prema Pravilniku o načinu postupanja sa životinjskim lešinama i otpadom životinjskog podrijetla te o njihovom uništavanju, NN24/2003.

7. **OPIS OBJEKTA SUKLADNO ČLANKU 10. PRAVILNIK**
Privremeni smještaj osiguran je kroz poseban objekt koji se sastoji od:
-prostorije za prijem stranaka i vođenja evidencije
-prostorije za smještaj kućnih ljubimaca (boksevi, odjeljci)
-prostor za spremanje sredstava opće namjene za čišćenje i dezinfekciju
-prostor za skladištenje hrane za kućne ljubimce
-prostor za pripremu i raspodjelu hrane za kućne ljubimce
-prostor za čišćenje i pranje posuda za hranu i vodu
-sanitarni čvor
-unutarnji prostor za slobodno kretanje kućnih ljubimaca

Ukupna površina objekta iznosi 295 m², a za smještaj kućnih ljubimaca osigurane su 4 prostorije.
Maksimalan kapacitet smještaja je 15 pasa.

8. **OPIS PRIJEMA I SMJEŠTAJA KUĆNOG LJUBIMCA U SKLADU SA ČLANKOM 7. PRAVILNIKA TE POTREBNA DOKUMENTACIJA, POPUNJAVANJE EVIDENCIJSKOG LISTA, NAČIN NA KOJI SE VLASNICIMA KUĆNIH LJUBIMACA PREZENTIRA SOP**
Prije popunjavanja evidencijskog lista i primopredaje kućnog ljubimca vlasnik obrta će vlasniku/opunomoćeniku kućnog ljubimca prezentirati Standardne operativne postupke.

Prilikom primopredaje kućnog ljubica na privremeni smještaj, vlasnik/opunomoćenik mora popuniti i potpisati evidencijski list za svog kućnog ljubimca uz predočenje putovnice ili veterinarskog certifikata.

Dokumentacija:
- Cjenik usluga
- Pravilnik
-Evidencijski list, Ugovor
-SOP

Nakon prezentacije SOP-a, popunjavanja dokumentacije i pregleda iste, kućnog ljubimca smješta se u prostor za privremeni smještaj u skladu sa informacijama dobivenim iz evidencijskog lista.
Detaljan opis uvjeta, pravila te opis prijama i smještaja kućnih ljubimaca u privremeni smještaj nalaze se u gore navedenoj dokumentaciji.

9. **OPIS/NAVOĐENJE OBVEZA VLASNIKA KUĆNOG LJUBIMCA PRILIKOM PREDAJE I BORAVKA ŽIVOTINJE U PRIVREMENI SMJEŠTAJ**
   - Vlasnik mora popuniti i potpisati evidencijski list te jamči za potpunost i istinitost podataka
   - Ukoliko vlasnik ne može osobno dopeljati ili preuzeti kućnog ljubimca dužan je opunomoćiti bilo koju osobu
   - Vlasnik kućnog ljubimca obvezuje se za pruženu uslugu platiti naknadu određenu cjenikom koji je važeći na dan prijave ili rezervacije
   - Vlasnik je dužan podmiriti troškove u slučaju nepredviđenih situacija, a na koje vlasnik objekta nije mogao utjecati
   - u slučaju kašnjenja vlasnik kućnog ljubimca je obvezan obavijestiti vlasnika ili osoblje objekta za privremeni smještaj

10. **SADRŽAJ EVIDENCIJSKOG LISTA**
    - Datum prijema
    - Podaci o vlasniku (ime i prezime, OIB, adresa, kontakt telefon)
    - Podaci o kućnom ljubimcu (pasmina, spol, dob, ime, broj čipa)
    - Planirano vrijeme boravka kućnog ljubimca u vrtiću/dnevnom boravku

Za slučaj spora između vlasnika kućnog ljubimca i obrta High Five nadležan je Općinski sud u Karlovcu.
Svi dokumenti istaknuti su na vidljivom mjestu u prijemnom uredu.
Pravila stupaju na snagu danom donošenja.

U Duga Resi, 1.10.2026.